Ordnung der Abschlussprüfung des Kirchlichen Fernunterrichts der Föderation Evangelischer Kirchen in Mitteldeutschland

Vom 11. Juni 2007

(Abl. S. 223)

Aufgrund der Satzung des Kirchlichen Fernunterrichts (§ 5 Abs. 1) hat das Kuratorium auf seiner Sitzung vom 11. Juni 2007 die Ordnung der Abschlussprüfung in der nachstehenden Form beschlossen. Das Kirchenamt hat diese Ordnung am 17. Juli 2007 bestätigt.

Inhaltsübersicht

- § 1 Grundsatz und Ziel
- § 2 Prüfungskommission
- § 3 Prüfungsbereiche
- § 4 Zulassung zur Prüfung
- § 5 Prüfungsverfahren
- § 6 Ordnungsverstöße
- § 7 Rücktritt von der Prüfung
- § 8 Gesamtnote und -beurteilung
- § 10 Beschwerde
- § 11 Inkrafttreten

§ 1

Grundsatz und Ziel

1 Theologisches Fachwissen und Kompetenzen im Blick auf die freie Wortverkündigung werden in einem Abschlussexamen geprüft.

2 Bei der im Anschluss an das Examen zu treffenden Entscheidung über die Empfehlung, die Befähigung zur freien Wortverkündigung zuzuerkennen, sind neben dem Ergebnis des Examens die vorangegangenen Studienergebnisse und der Gesamteindruck aus Kursteilnahme und Prüfung zu berücksichtigen.

§ 2

Prüfungskommission

Zur Prüfungskommission gehören

1. a) die zuständige theologische Dezernentin oder der zuständige theologische Dezer-
nent des Kirchenamtes als Vorsitzende oder Vorsitzender,
b) die Rektorin oder der Rektor und die Studienleiterin oder der Studienleiter des
KFU,
c) die Dozentinnen oder Dozenten des KFU, die durch die Studienleitung in Zusam-
menarbeit mit der zuständigen Dezernentin oder dem zuständigen Dezernten mit
der Prüfung beauftragt worden sind (siehe KFU-Satzung § 8 Abs. 4).
2. Die Mitglieder der Studienleitung, des Kuratoriums und eine der Bischöfinnen oder
einer der Bischöfe der EKM können an der Prüfung beratend teilnehmen.

§ 3

Prüfungsbereiche

Der Studienordnung entsprechend (siehe § 4 Abs. 1) werden
im Examen folgende Bereiche geprüft:

- Altes Testament,
- Neues Testament,
- Kirchengeschichte,
- Systematische Theologie,
- Praktische Theologie (Schwerpunkt: Homiletik und Gottesdienst).

§ 4

Zulassung zur Prüfung

1. Die Zulassung zur Prüfung ist formlos schriftlich bei der Leitung des KFU zu beantragen.
2. ¹Die Examenskandidatinnen oder Examenskandidaten legen das vollständig geführte Studienbuch vor. ²Die regelmäßige Teilnahme sowie die Erledigung aller schriftlichen Hausarbeiten sind die Voraussetzungen für die Zulassung zur Prüfung. ³Eine regelmäßige Teilnahme liegt dann vor, wenn die Kursteilnehmerinnen oder Kursteilnehmer an beiden Seminarwochen und möglichst allen (mindestens aber zehn) Wochenendseminaren anwesend waren. ⁴Nur in begründeten Ausnahmefällen kann – nach Rücksprache mit der KFU-Leitung und vorbehaltlich der Zustimmung der Studienleitung – von dieser Regel abgewichen werden.
3. ¹Die KFU-Leitung kann die Zulassung zur Prüfung auch gewähren, wenn eine (in begründeten Fällen: zwei) der Hausarbeiten noch nicht erfolgreich abgeschlossen wurde, ausgenommen die praktisch-theologischen Arbeiten. ²Spätestens ein Jahr nach dem Examenstermin müssen alle Hausarbeiten vorliegen. ³Wird eine nachgereichte Arbeit als „nicht ausreichend“ abgelehnt, muss sie innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Rückgabe überarbeitet werden.
4. Wer die Bedingungen von § 4 Abs. 2 und 3 nicht erfüllen kann, hat die Möglichkeit, das Examen mit dem unmittelbar folgenden Kurs abzulegen.
5. Für die Zulassung zum Examen ohne das Ziel der freien Wortverkündigung gilt § 4 Abs. 3 unter Absehung von den praktisch-theologischen Hausarbeiten.

§ 5

Prüfungsverfahren

1. Allgemeine Bestimmungen zum Umfang der Prüfung

Die Prüfung umfasst folgende Teile:

- a) Die schriftliche Prüfung besteht aus zwei Klausuren:

1. Klausur – wahlweise Altes Testament oder Neues Testament,
2. Klausur – wahlweise Kirchengeschichte oder Systematische Theologie.

- b) ¹Die mündliche Prüfung gliedert sich in Prüfungsgespräche von je 15 Minuten in den Fächern Altes Testament, Neues Testament, Kirchengeschichte und Systematische Theologie. ²Im Fach Kirchengeschichte wählen die Examenskandidatinnen oder Examenskandidaten aus vorgeschlagenen Prüfungskomplexen die Gebiete aus, in denen sie vorrangig geprüft werden wollen. ³Im Fach Praktische Theologie dauert das Prüfungsgespräch 20 Minuten.⁴Ein Schwerpunkt liegt dabei auf dem Themenbereich Homiletik und Gottesdienst.

c) Hinzu kommt ein Examensgottesdienst mit selbst erarbeiteter Predigt zur von einer der Bischöfinnen oder einem der Bischöfe der EKM ausgewählten Perikope, wenn das Examen mit dem Ziel der freien Wortverkündigung beantragt worden ist.

2. Klausuren

a) ¹Jede Teilnehmerin oder jeder Teilnehmer hat zwei Klausuren von je drei Stunden Dauer zu schreiben. ²Für jede der beiden Klausuren stehen insgesamt vier Themen zur Verfügung, die von der jeweiligen Fachgruppe vorgeschlagen werden:

1. Klausur: zwei Themen AT und zwei Themen NT,

2. Klausur: zwei Themen KG und zwei Themen ST.

³Mit der Wahl des Themas entscheiden die Teilnehmerinnen oder Teilnehmer gleichzeitig über die Fächer, in denen sie ihre Klausuren schreiben.

b) ¹Die Klausuren werden von den jeweiligen Fachdozentinnen oder Fachdozenten der Prüfungskommission beurteilt.

²Es gilt der Zensurspiegel des KFU:

1 =	sehr gut
1-2 =	besser als gut
2 =	gut
2-3 =	im ganzen gut
3 =	befriedigend
3-4 =	noch befriedigend
4 =	ausreichend.
5 =	mangelhaft (nicht ausreichend).

c) ¹Nur wenn alle anderen Hausarbeiten eingereicht und angenommen worden sind, kann eine der beiden Klausuren durch eine zusätzliche schriftliche Hausarbeit im entsprechenden Klausurfach ersetzt werden. ²Diese muss bis zum Beginn des Examens eingereicht und mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden sein.

3. Mündliche Prüfung (Prüfungsgespräche)

a) Am Prüfungsgespräch nehmen zwei Mitglieder der Prüfungskommission als Prüferin oder Prüfer (Fachdozentin oder Fachdozent) und Protokollantin oder Protokollant teil.

b) Über jede Prüfung ist ein Protokoll zu führen.

c) ¹Nach erfolgter Prüfung schlägt die Protokollantin oder der Protokollant die Zensur vor und legt sie mit der Prüferin oder dem Prüfer zusammen fest. ²Die Bewertung erfolgt nach dem Zensurspiegel des KFU (siehe Absatz 2).

4. Examensgottesdienst und -predigt (nur im Examen mit dem Ziel der freien Wortverkündigung)

1Der Examensgottesdienst ist bis spätestens vier Wochen vor der Examenswoche einzu-reichen und zu halten. 2Er wird von der zuständigen Superintendentin oder dem zuständi-gen Superintendenten in Zusammenarbeit mit der Mentorin oder dem Mentor beurteilt. 3Ihr Votum geht der zuständigen Fachdozentin oder dem zuständigen Fachdozenten zu, die oder der über die Annahme des Examensgottesdienstes und der -predigt entscheidet. 4Mit einem schriftlichen Votum hat die Fachdozentin oder der Fachdozent den Examens-gottesdienst als „angenommen“ oder „nicht angenommen“ zu bewerten. 5Diese Beurtei-lung muss zum Beginn der Examenswoche vorliegen.

5. Vorzensur und Prüfungsergebnis

a) 1Die Vorzensur ergibt mit dem Prüfungsergebnis zusammen die Endzensur. 2Der Durch-schnitt aller benoteten Hausarbeiten oder Vorträge eines Faches bildet die Vorzensur.

3In den Fächern, in denen keine Klausur geschrieben wird, ergibt sich die Endzensur jeweils zur Hälfte aus Vorzensur und Ergebnis der mündlichen Prüfung. 4In den Fächern, in denen eine Klausur geschrieben wird, werden die Vorzensur, das Ergebnis der Klausur und das Ergebnis der mündlichen Prüfung zu gleichen Teilen zur Endzensur zusammengerechnet. 5Ein nicht ausreichendes Prüfungsergebnis (Gesamtnote aus Klausur und mündlicher Prü-fung oder Note der mündlichen Prüfung) kann durch die Vorzensur des betreffenden Fa-ches nicht ausgeglichen werden.

b) Im Fach PT gibt es nur eine mündliche Prüfung mit dem Schwerpunkt Homiletik und Gottesdienst.

§ 6

Ordnungsverstöße

1. Die jeweiligen Fachdozentinnen oder Fachdozenten legen die Hilfsmittel für die Klausuren und die mündlichen Prüfungen fest.

2. Bei Benutzung unerlaubter Hilfsmittel wird die Abschlussprüfung für „nicht bestanden“ erklärt.

§ 7

Rücktritt von der Prüfung

1. 1Tritt eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer hinreichend begründet von der mündlichen Prüfung zurück, so wird die Prüfung für „noch nicht bestanden“ erklärt. 2Die Prüfungskommission entscheidet über die weitere Durchführung der Prüfung.

2. Bleibt eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer der Klausur oder der mündlichen Prüfung ohne hinreichende Gründe fern, so wird die Prüfung für „nicht bestanden“ erklärt.

3. Ob das Kriterium einer hinreichenden Begründung gegeben ist, entscheidet die oder der Prüfungsvorsitzende im Benehmen mit der Prüfungskommission.

§ 8

Gesamtnote und -beurteilung

1. Die Prüfungskommission berät nach dem Ende der letzten Prüfung über die Ergebnisse der Einzelprüfungen und über das Gesamtergebnis.

2. Die Gesamtnote wird nach dem im KFU üblichen Zensurenspiegel (siehe § 5 Abs. 2 Buchstabe b) aus allen Endnoten der Fächer ermittelt.

3. ¹Im Fach PT ist, wenn das Examen mit dem Ziel der freien Wortverkündigung abgelegt wird, der mit „angenommen“ bewertete Examensgottesdienst Bestandteil der Prüfung. ²Wurde der Gottesdienst als „nicht angenommen“ beurteilt, ist er bis spätestens drei Monate nach der Examenwoche zu wiederholen.

4. ¹Die Gesamtbeurteilung ergibt sich aus den Prüfungsergebnissen aller Fächer. ²Es wird unterschieden zwischen

a) „bestanden“: Die Abschlussprüfung ist vollständig abgelegt und die Durchschnittsnote in jedem Fach ist mindestens „ausreichend“.

b) „noch nicht bestanden“:

- ¹Sind in bis zu zwei Fächern nicht ausreichende Prüfungsleistungen erbracht worden, müssen die mündlichen Prüfungen in diesen Fächern in einer von der Prüfungskommission festzusetzenden Form und Frist wiederholt werden. ²Entsprechendes gilt für einen mit „nicht angenommen“ beurteilten Examensgottesdienst.

- Die Prüfung gilt ebenso als noch nicht bestanden, solange nicht alle Arbeiten mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden sind (siehe § 4 Abs. 3).

³Ein Zeugnis wird erst nach bestandener Prüfung ausgestellt.

c) „nicht bestanden“: ¹Sind in mehr als zwei Fächern nicht ausreichende Durchschnittsnoten erreicht worden, wird die Prüfung als Ganze nicht anerkannt. ²Eine Wiederholung ist frühestens beim nächsten Examenstermin möglich und muss bei der KFU-Leitung beantragt werden.

d) Eine Bekanntgabe der Einzelnoten wie der Gesamtnote und der Gesamtbeurteilung erfolgt erst nach der Sitzung der Prüfungskommission.

5. ¹Die Prüfungskommission entscheidet nach dem bestandenen Examen über die Empfehlung, die Befähigung zur freien Wortverkündigung zuzuerkennen. ²Dabei ist in besonderer Weise der Gesamteindruck der Prüfung und der Kursteilnahme zu berücksichtigen. ³Bei diesem werden die Voten der KFU-Leitung, der regionalen Kursbegleiterinnen oder Kursbegleiter, der Fachdozentinnen oder Fachdozenten und der Mentorinnen oder Mentoren berücksichtigt. ⁴Ein entsprechender Empfehlungsvermerk ist auf dem Zeugnis der

Abschlussprüfung anzubringen. §Im Falle der Zusatzausbildung nach Studienordnung § 5 Abs. 7 entscheidet die Prüfungskommission nach erfolgreichem Abschluss aller Arbeiten über die Empfehlung, die Befähigung zur freien Wortverkündigung zuzuerkennen.

§ 10

Beschwerde

1Eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer kann gegen ihr oder sein Prüfungsergebnis unmittelbar nach dem Examen bei der Prüfungskommission oder innerhalb einer Frist von vier Wochen nach dem Examen oder von vier Wochen nach Aushändigung des Examenszeugnisses bei der KFU-Leitung schriftlich Beschwerde einlegen. 2Die Beschwerde kann nur mit Verstößen gegen die Prüfungsordnung begründet werden. 3Die Studienleitung entscheidet in Zusammenarbeit mit der oder dem Vorsitzenden der Prüfungskommission über die Beschwerde. 4Diese Entscheidung ist endgültig.

§ 11

Inkrafttreten

1Diese Ordnung tritt am 1. September 2007 in Kraft. 2Gleichzeitig tritt die Ordnung der Abschlussprüfung vom 17. Mai 1995 (ABl. EKKPS 1996 S. 21) außer Kraft.